

REGULAMIN KONFERENCJI LENOVO TECHNOLOGY TRENDS 2026

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania konferencji szkoleniowej Lenovo Technology Trends 2026 r.

1.2. Pojęcia pisane w dalszej części regulaminu wielką literą mają następujące znaczenie:

1.2.1. **Formularz rejestracyjny** - zestaw informacji, w tym również danych osobowych, w postaci pól do uzupełnienia znajdujących się na stronie internetowej www.ltt.lenovopolska.pl, których podanie jest niezbędne do dokonania rejestracji na Konferencję (w tym założenia Konta);

1.2.2. **Konferencja** – stacjonarne szkolenie organizowane pod nazwą Lenovo Technology Trends 2026 r. skierowane do klientów i partnerów biznesowych Lenovo (w tym ich pracowników lub współpracowników), którego celem jest rozwój wiedzy i wymiana doświadczeń między uczestnikami, a także promocja marki Lenovo;

1.2.3. **Organizator** – ACTIVE.PL sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Łodzi, ul. Giewont 38A, 92-116 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000845987, NIP: 7282843812, REGON: 385748680, kontakt: i.walczak@active.pl

1.2.4. **Lenovo** – Lenovo Technology B.V. Sp. z o.o. oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie przy ul. Daimlera 1, 02-460 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000231320, NIP: 107-00-01-985, REGON: 140091698, BDO: 000016579;

1.2.5. **Konto** - indywidualny dostęp (panel) do Strony internetowej, zabezpieczony loginem oraz hasłem uruchamiany dla Przedstawiciela przez Organizatora po zweryfikowaniu Formularza rejestracyjnego jako prawidłowy, który umożliwia korzystanie z wszystkich funkcjonalności Strony internetowej.

1.2.6. **Klient** – kontrahent (przedsiębiorca), który kupuje produkty od Lenovo, ale nie ma statusu Partnera Lenovo;

1.2.7. **Partner Lenovo** – kontrahent (przedsiębiorca) Lenovo zajmujący się dystrybucją produktów Lenovo, posiadający status Business Partner Lenovo (podmiot, który łączy z Lenovo stałą współpracę gospodarczą oraz którymi jest zarejestrowany na portalu Lenovo Partner Hub);

1.2.8. **Przedstawiciel** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która została wyznaczona przez Partnera Lenovo lub Klienta do udziału w Konferencji. Przedstawicielem może być osoba zarządzająca przedsiębiorstwem Partnera Lenovo lub Klienta lub wyznaczony przez niego pracownik lub współpracownik.

1.2.9. **Regulamin** - niniejszy regulamin;

1.2.10. **Siła wyższa** - oznacza zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Organizatora, Lenovo ani Uczestników Konferencji i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, zamach terrorystyczny, pożar, alarm pożarowy lub inny o podobnym charakterze, epidemia, powódź, blokady

komunikacyjne o charakterze ponadlokalnym, strajki, zamieszki społeczne, katastrofy budowli lub budynków, przerwy w dostawie mediów;

1.2.11. **Strona internetowa** – witryna dostępna pod adresem www.itt.lenovopolska.pl za pośrednictwem której możliwa jest rejestracja na Konferencję, w tym założenia Konta;

1.2.12. **Uczestnik Konferencji** – Przedstawiciel, który wypełni i wyśle Formularz rejestracyjny, zostanie pozytywnie zweryfikowany przez Organizatora (zostanie dla niego utworzone Konto na Stronie internetowej) oraz za pośrednictwem swojego Konta utworzy swoją indywidualną agendę Konferencji (tj. zapisze się na prelekcje spośród dostępnych dla niego w programie Konferencji).

1.3. Dokonując rejestracji na Konferencję Uczestnik Konferencji zawiera z Organizatorem umowę o udział w Konferencji na zasadach określonych w Regulaminie.

2. KONFERENCJA

2.1. Konferencja organizowana jest przez Organizatora na zlecenie Lenovo.

2.2. Konferencja odbywa się w dniu **9 czerwca 2026 r.** w Centrum Konferencyjne Stadion Miejski Legia Warszawa, ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa (wejście brama #4).

2.3. Konferencja zaplanowana jest w godzinach **od 8:30 do 16:00**, z zastrzeżeniem, że każdy Uczestnik bierze w niej udział zgodnie z ułożoną przez siebie agendą (prelekcjami, na które się zapisał).

2.4. Udział w Konferencji jest bezpłatny, lecz wymaga wcześniejszej rejestracji poprzez Formularz rejestracyjny dostępny na Stronie internetowej.

2.5. W Konferencji mogą uczestniczyć wyłącznie Przedstawiciele Partnerów Lenovo i Klientów. Liczba Uczestników Konferencji oraz poszczególnych prelekcji jest ograniczona. O udziale w Konferencji decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń (Formularzy rejestracyjnych) i zapisów na prelekcje.

2.6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji, w tym m.in. prelegentów, tematów prelekcji i godzin prelekcji, jeżeli pomimo zachowania należytej staranności przez Organizatora pierwotny program Konferencji okaże się niemożliwy lub istotnie utrudniony do zrealizowania np. na skutek choroby prelegenta lub innych zdarzeń będących poza jego kontrolą, w tym Siły wyższej. Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników Konferencji o ewentualnych zmianach w sposobie jej przeprowadzania poprzez wiadomość e-mail.

3. REJESTRACJA NA KONFERENCJĘ

3.1. Rejestracja na Konferencję przebiega w dwóch etapach:

3.1.1. w **pierwszym etapie** Przedstawiciel zobowiązany jest wejść na Stronę internetową oraz wypełnić i wysłać Formularz rejestracyjny, z wyraźnym zastrzeżeniem, że zweryfikowanie Formularza rejestracyjnego jako prawidłowy nie gwarantuje jeszcze udziału w Konferencji;

3.1.2. w **drugim etapie** Przedstawiciel zobowiązany jest zalogować się do swojego Konta i zapisać się na prelekcje spośród dostępnych dla niego w agendzie Konferencji, z zastrzeżeniem, że liczba miejsc na poszczególne prelekcje jest ograniczona i decyduje kolejność zgłoszeń.

3.2. Prawidłowo wypełniony Formularz rejestracyjny wymaga podania podstawowych danych dotyczących Przedstawiciela tj., imię, nazwisko, nazwa i NIP Partnera Lenovo lub Klienta, numer telefonu, **służbowy** adres e-mail oraz ustawienia hasła do Konta i zaznaczenie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacją jego treści. W ramach Formularza rejestracyjnego Przedstawiciel może również wyrazić zgodę na otrzymywanie

od Lenovo komunikatów marketingowych na podany adres e-mail. Niewyrażenie tej zgody nie wpływa na możliwość dokonania zgłoszenia na Konferencję.

3.3. Po przesłaniu Formularza rejestracyjnego Organizator niezwłocznie weryfikuje podane w nim informacje. W odpowiedzi na prawidłowo zweryfikowany Formularz rejestracyjny Przedstawiciel otrzyma wiadomość e-mail zawierającą potwierdzenie utworzenia dla niego indywidualnego Konta na Stronie internetowej. Dostęp do Konta możliwy jest po wpisaniu loginu (służbowy adres e-mail) oraz hasła podanych w Formularzu rejestracyjnym. Login oraz hasło do Konta należy zachować w poufności oraz zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych.

3.4. Jeśli po przeprowadzeniu weryfikacji Formularza rejestracyjnego okaże się, że Przedstawiciel nie spełnia warunków określonych w Regulaminie lub liczba miejsc na Konferencję już się wyczerpała, Organizator odrzuci takie zgłoszenie i powiadomi Przedstawiciela e-mailowo o odmowie rejestracji na Konferencję.

3.5. Niezwłocznie po utworzeniu Konta Przedstawiciel powinien zalogować się do Konta i zapisać się na prelekcje. Przedstawiciel może zapisać się na więcej niż jedną prelekcję, ale pod warunkiem, że żadne prelekcje nie pokrywają się czasowo (nie można blokować miejsca na dwóch prelekcjach odbywających się dokładnie w tym samym czasie) i pod warunkiem, że liczba miejsc na daną prelekcję nie została jeszcze wyczerpana. Przy przyjmowaniu zapisów do udziału w prelekcjach decyduje kolejność zgłoszeń. Po wybraniu prelekcji Przedstawiciel nie ma możliwości zmiany decyzji.

3.6. Po zapisaniu się na prelekcje Przedstawiciel otrzyma od Organizatora wiadomość e-mail potwierdzającą udział w Konferencji oraz zawierającą indywidualną agendę Konferencji stworzoną na podstawie wyborów Przedstawiciela. Dopiera ta wiadomość e-mail jest jednocześnie potwierdzeniem, że Przedstawiciel uzyskał status Uczestnika Konferencji i ma zapewniony w niej udział.

3.7. W Formularzu rejestracyjnym należy podać dane aktualne i prawdziwe. W przypadku, gdyby dane Uczestnika Konferencji podane w Formularzu rejestracyjnym uległy zmianie lub gdyby z uwagi na nieprzewidziane okoliczności nie był on w stanie osobiście wziąć udziału w Konferencji należy niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora wysyłając e-mail na adres i.walczak@active.pl najpóźniej **do 8 czerwca 2026 r.** Dane można również zmienić logując się do Konta. Jakakolwiek zmiana danych po tej dacie nie będzie możliwa i może spowodować, że Uczestnik (lub jego zastępca) nie zostanie wpuszczony na Konferencję.

4. ZASADY UDZIAŁU W KONFERENCJI

4.1. Każda osoba ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem przed przystąpieniem do udziału w Konferencji. Wejście na Konferencję jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Uczestnik Konferencji zobowiązuje się przestrzegać postanowień Regulaminu, a także stosować się do poleceń porządkowych personelu Organizatora oraz personelu Centrum Konferencyjnego (dalej: **Obsługa Konferencji**). Osoby, które nie akceptują postanowień Regulaminu (w tym zasad dotyczących bezpieczeństwa czy wykorzystania wizerunku), nie powinny rejestrować się do udziału w Konferencji.

4.2. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest po przybyciu na Konferencję potwierdzić swoją obecność u Obsługi Konferencji w wyznaczonym miejscu (rejestracja na Konferencję).

4.3. Wszelkie dodatkowe koszty związane z dojazdem na Konferencję (i z powrotem) Uczestnicy Konferencji ponoszą we własnym zakresie.

4.4. Organizator przewiduje dwie przerwy w czasie trwania Konferencji, podczas których zapewnia dla Uczestników Konferencji poczęstunek (przerwa kawowa – kawa i ciasto; przerwa lunchowa – obiad).

4.5. Podczas Konferencji należy zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych Uczestników Konferencji oraz stosować się do wszelkich poleceń Obsługi Konferencji. Uczestnik, który zachowuje się w sposób nieodpowiedni lub agresywny (zarówno słowny jak i fizyczny) w stosunku do Obsługi Konferencji lub innych Uczestników Konferencji zostanie bezpowrotnie usunięty z Konferencji. Takiej osobie nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora z tytułu przerwania udziału w Konferencji.

4.6. Na terenie organizowania Konferencji (Centrum Konferencyjne) obowiązują również ogólne przepisy porządkowe tego obiektu (w tym m.in. zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BHP) – Uczestnicy również zobowiązani są do przestrzegania tych zasad. W szczególności należy respektować oznaczenia i instrukcje dotyczące poruszania się po Centrum Konferencyjnym (np. nie wchodzić do stref wyłączonych z użytku).

4.7. W trakcie uczestnictwa w Konferencji **zabrania się**:

4.7.1. wchodzenie w miejsca przeznaczone wyłącznie dla Obsługi, w tym zwłaszcza znajdujące się na wysokości,

4.7.2. wnoszenia przedmiotów o niestandardowych rozmiarach lub przeznaczeniu, np. hulajnogi elektryczne, duże walizki podróżne,

4.7.3. używania otwartego ognia, wnoszenia i używania broni, ostrych narzędzi, środków pirotechnicznych, materiałów wybuchowych lub łatwopalnych i innych środków, które mogą powodować niebezpieczeństwo (np. szklane butelki, zapalniczki, otwieracze do butelek itp.),

4.7.4. podejmowania działań mających na celu przerwanie lub zakłócenie przebiegu Konferencji,

4.7.5. palenia papierosów lub innych wyrobów tytoniowych, używania papierosów elektronicznych i urządzeń do nich podobnych, spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających,

4.7.6. wprowadzania zwierząt,

4.7.7. wygłaszania podczas Konferencji treści obraźliwych, obscenicznych, rasistowskich, wulgarnych, naruszających powszechnie uznane normy społeczne, a także treści sprzecznych z prawem.

4.8. W razie stwierdzenia przy Uczestniku przedmiotów lub substancji zakazanych Obsługa Konferencji ma prawo odmówić wpuszczenia go na teren Konferencji lub zażądać opuszczenia Konferencji.

4.9. Osoby, które zauważą nieprawidłowe zachowanie innych Uczestników Konferencji zobowiązane są niezwłocznie zgłosić to Obsłudze Konferencji.

4.10. W razie wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od Organizatora a mających wpływ na przebieg Konferencji, np. brak prądu, uruchomienie czujnika dymu, Uczestnicy zobowiązani są wykonywać polecenia Obsługi Konferencji w ramach procedury ewakuacyjnej.

4.11. Jakikolwiek pytania dotyczące przebiegu Konferencji Uczestnicy Konferencji mogą zgłaszać bezpośrednio do Obsługi Konferencji.

4.12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane Siłą wyższą lub nieprzewidzianymi okolicznościami niezależnymi od niego. Organizator nie odpowiada również za ewentualne szkody na osobie lub mieniu Uczestników Konferencji powstałe wskutek nieprzestrzegania przez Uczestników Regulaminu bądź poleceń Obsługi Konferencji.

4.13. Uczestnicy Konferencji ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone z ich winy na terenie Konferencji, w tym za uszkodzenie sprzętu, wyposażenia lub mienia innych osób. W przypadku spowodowania szkody Uczestnik Konferencji może zostać obciążony kosztami jej naprawy lub zastąpienia, a także innymi sankcjami przewidzianymi przepisami prawa. Rodzaj i wartość odszkodowania zostaną ustalone przez Organizatora lub właściciela uszkodzonego mienia, a Uczestnik Konferencji zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.

4.14. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste Uczestników Konferencji zagubione, skradzione lub pozostawione bez nadzoru podczas Konferencji.

4.15. Uczestnikom Konferencji zabrania się utrwalania, zwielokrotniania lub rozpowszechniania, w całości lub w części treści udostępnianych w czasie trwania Konferencji, w tym poszczególnych prelekcji. Materiały udostępnione podczas Konferencji są chronione prawem autorskim i nie mogą być rozpowszechniane bez zgody ich twórcy.

5. FOTO - I WIDEOREALACJA Z KONFERENCJI

5.1. Podczas Konferencji obecny jest fotograf wyznaczony przez Organizatora do przygotowania foto- i wideorelacji z przebiegu Konferencji, w tym zwłaszcza dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Lenovo i Organizatora, która zostanie opublikowana w Internecie.

5.2. W związku z tym biorąc udział w Konferencji Uczestnik zezwala (bez ponoszenia dodatkowych odpłatności na jego rzecz) Organizatorowi i Lenovo na utrwalenie swojego wizerunku w postaci fotografii lub materiału filmowego oraz na jego późniejsze wykorzystanie poprzez publikowanie, modyfikowanie i rozpowszechnianie, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp. Rozpowszechnienie następuje w szczególności poprzez opublikowanie materiałów zdjęciowych lub filmowych na należących do Organizatora lub Lenovo stronach internetowych, kanałach w social mediach (w tym Instagram, LinkedIn) prowadzonych przez Lenovo lub Organizatora, kanale Youtube Lenovo, newsletterze, a także materiałach marketingowych dotyczących Konferencji przesyłanych do Uczestników Konferencji.

5.3. Po zakończeniu Konferencji Organizator przekaze Uczestnikom Konferencji dostęp do strony internetowej, na której zostaną umieszczone zdjęcia i filmy z Konferencji. Jeśli Uczestnik Konferencji nie zgadza się na wykorzystania któregoś ze zdjęć lub filmów, na których utrwalono jego wizerunek, w sposób opisany w pkt 5.2. Regulaminu, powinien poinformować o tym Organizatora w ciągu kolejnych 2 dni roboczych. Obecność na Konferencji i brak zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanych zdjęć lub filmów jest równoznaczna z wyrażeniem zezwolenia na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z powyższymi postanowieniami.

6. USŁUGI ŚWIADCZONE ELEKTRONICZNIE

6.1. Organizator świadczy usługi drogą elektroniczną w czasie rzeczywistym, nieodpłatnie i zgodnie z Regulaminem. W związku z Konferencją Organizator świadczy następujące usługi drogą elektroniczną:

6.1.1. usługa prowadzenia Konta - umożliwiającą dokonanie Uczestnikom rejestrację na Konferencję;

6.1.2. usługi informacyjne polegające na informowaniu o Konferencji – umowa o świadczenie usług informacyjnych zostaje zawarta w chwili wejścia przez użytkownika na Stronę internetową. Umowa ulega rozwiązaniu w chwili opuszczenia przez użytkownika tej Strony internetowej.

6.2. Z chwilą otrzymania wiadomości e-mail potwierdzającej zakończenie rejestracji i założenie Konta (pkt 3.3. Regulaminu) pomiędzy Organizatorem (jako usługodawcą) a Uczestnikiem (jako

usługobiorcą) zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta. W ramach usługi prowadzenia Konta Uczestnik Konferencji uzyskuje pełny dostęp do funkcjonalności Strony internetowej, w tym zwłaszcza może zapisać się na prelekcje i aktualizować swoje dane.

6.3. Umowa o prowadzenie Konta zawierana jest do zakończenia dnia, w którym odbywa się Konferencja. Uczestnik może wypowiedzieć tą umowę bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w dowolnym momencie. W tym celu powinien przesłać na adres e-mail: i.walczak@active.pl oświadczenie o wypowiedzeniu umowy prowadzenia Konta. Konto zostanie usunięte niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od dnia otrzymania przez Organizatora takiego żądania lub od dnia zakończenia Konferencji. Usunięcie Konta jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konferencji.

6.4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Konta to:

6.4.1. komputer lub inne urządzenie elektroniczne posiadające dostęp do Internetu oraz

6.4.2. zainstalowana przeglądarka internetowa w wersji co najmniej Chrome 16 lub FireFox 3 lub Opera 10 lub Safari 5 lub nowsza, akceptująca niezbędne pliki typu „cookies”.

6.5. Przedstawiciel zobowiązany jest do korzystania z Konta i jego funkcjonalności zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu oraz zawartej umowy o prowadzenie Konta. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji Strony internetowej w celu prowadzenia działalności, która naruszałaby interes Organizatora lub Lenovo, w tym działalności reklamowej oraz polegającej na publikowaniu treści nieprawdziwych, wprowadzających w błąd, o charakterze bezprawnym lub wulgarnych. Zabrania się korzystania z Konta w sposób mogący naruszyć dobra osobiste innych osób.

6.6. Reklamacje lub zastrzeżenia związane z korzystaniem z Konta należy kierować do Organizatora na adres i.walczak@active.pl

6.7. Dane Przedstawicieli posiadających Konta przetwarzane są wyłącznie w celu udostępniania im Konta, co jest niezbędne do uczestnictwa w Konferencji.

6.8. Usługodawca informuje, że w ramach korzystania z Konta użytkownicy nie mają możliwości przesyłania i zapisania (przechowywania) informacji. Usługodawca nie świadczy usługi hostingu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych i zmieniające dyrektywę 2000/31/WE (Akt o usługach cyfrowych).

7. DANE OSOBOWE

7.1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych w związku z organizacją Konferencji (tj. danych osobowych Uczestników Konferencji oraz osób, których dane będą przetwarzane w związku z jej przeprowadzeniem) jest Lenovo Technology B.V. Sp. z o.o. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie przy ul. Gottlieba Daimlera 1, 02-460 Warszawa (kontakt: privacy@lenovopolska.pl).

7.2. Szczegółowe informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się w klauzuli Informacyjnej stanowiącej załącznik do Regulaminu.

7.3. Ogólne zasady przetwarzania danych znajdują się w Polityce Prywatności Administratora, którą można znaleźć pod adresem <https://www.lenovo.com/pl/pl/privacy>.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Regulamin jest dostępny do wglądu u Obsługi Konferencji oraz na Stronie internetowej.

8.2. Organizator ma prawo zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności, jeśli będzie to konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikom lub z uwagi na obowiązujące przepisy prawa. Ewentualne zmiany w Regulaminie będą komunikowane Uczestnikom przez Obsługę Konferencji raz zostaną opublikowane na Stronie internetowej.

8.3. Wszelkie reklamacje lub zastrzeżenia dotyczące Konferencji należy kierować do Organizatora na adres e-mail: i.walczak@active.pl najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia Konferencji. W treści reklamacji należy podać swoje imię, nazwisko i NIP Partnera Lenovo/Klienta oraz opisać przyczynę reklamacji i przedstawić swoje żądanie. Organizator rozpatrzy reklamację i poinformuje o decyzji w formie e-mailowej w ciągu 7 dni od otrzymania reklamacji.

8.4. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW KONFERENCJI

„LENOVO TECHNOLOGY TRENDS 2026”

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją i przeprowadzeniem konferencji „Lenovo Technology Trends 2026” („**Konferencja**”) jest Lenovo Technology B.V. sp. z o.o. oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie przy ul. Gottlieba Daimlera 1, 02-460 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla którego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzone są akta rejestrowe pod numerem KRS 0000231320, NIP 1070001985, REGON 140091698 („**Administrator**”).

2. PODMIOT DANYCH

Administrator przetwarza dane osobowe Uczestników Konferencji.

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe obejmują dane osobowe zawarte w formularzu rejestracyjnym, tj. imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu, informacje o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej (nazwa i numer NIP Partnera Lenovo/Klienta), inne dane osobowe, jeżeli Uczestnik Konferencji umieści je w treści reklamacji/w innego rodzaju komunikacji związanej z Konferencją, wizerunek Uczestnika.

3. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane w celach:

organizacji i realizacji Konferencji, w tym przyjmowania zgłoszeń Uczestników, weryfikacji uprawnień do udziału w Konferencji, prowadzenie Konta na Stronie internetowej, kontaktowania się z Uczestnikiem w związku z udziałem w Konferencji,

prowadzenia działań promocyjnych i reklamowych, w tym wykorzystania i rozpowszechniania zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek Uczestników Konferencji,

rozpatrywania reklamacji Uczestników Konferencji,

ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z organizacją Konferencji.

Podstawa prawna przetwarzania danych Uczestników: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest promocja marki Lenovo poprzez zorganizowanie Konferencji i przeprowadzenie jej zgodnie z Regulaminem, w tym również poprzez wykorzystanie materiałów fotograficznych i wideo z Konferencji.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dostęp do danych osobowych mogą mieć usługodawcy, z których korzysta Administrator w związku z organizacją i przeprowadzaniem Konferencji, którym w drodze umowy Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności ACTIVE.PL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Łodzi, organizująca Konferencję na zlecenie

Administratora, a także dostawca usług chmurowych, dostawcy poczty elektronicznej i innych narzędzi informatycznych, personel Centrum Konferencyjnego.

Dostęp do danych osobowych mają tylko osoby, w przypadku których istnieje uzasadnienie takiego dostępu z uwagi na wykonywane zadania i świadczone usługi. Wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania poufności danych i ich zabezpieczenia przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe Uczestników będą przechowywane do czasu zakończenia Konferencji (w tym także rozstrzygnięcia ewentualnych reklamacji), a następnie przez rok od czasu jej zakończenia. Dane osobowe Uczestników w postaci wizerunku będą przetwarzane przez okres prowadzenia działań marketingowych na rzecz Lenovo, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia Konferencji.

W przypadku zgłoszenia lub zaistnienia roszczenia, okres przetwarzania danych osobowych może ulec przedłużeniu, jeśli będzie to niezbędne dla ustalenia, dochodzenia lub rozpatrzenia roszczenia, lub ewentualnej obrony przed roszczeniem.

W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika sprzeciwu dotyczącego przetwarzania danych osobowych, dane te będą przetwarzane przez Administratora do czasu uwzględnienia tego sprzeciwu przez Administratora.

6. ZASADY GROMADZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, by wziąć udział w Konferencji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału Uczestnika w Konferencji. Źródłem przetwarzanych przez Administratora danych osobowych jest Uczestnik.

7. PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać z następujących praw:

prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania informacji na temat ich przetwarzania, a w przypadku, gdyby były nieprawidłowe ma prawo do żądania ich sprostowania (zgodnie z art. 15 i 16 RODO),

prawa do żądania ograniczenia przetwarzania danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. Podmiot danych może żądać ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych na okres weryfikacji ich prawidłowości lub do czasu rozpatrzenia jego sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Prawo to przysługuje także w sytuacji, gdy zdaniem podmiotu danych przetwarzanie jego danych jest niezgodnie z prawem, lecz nie chce on, aby dane te zostały od razu usunięte lub w przypadku, gdy dane są mu potrzebne dłużej niż zakładał przyjęty okres przetwarzania, z uwagi na kwestie ustalenia lub obrony roszczeń,

prawa do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),

prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, w przypadku, gdy dane są przetwarzane w ramach realizacji prawnie uzasadnionych interesów, o których mowa w punkcie 3 (zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO).

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH I ORGANIZACJI

MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani organizacji międzynarodowych.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Administrator nie podejmuje żadnych decyzji, wobec osób których dane dotyczą, w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.

10. POLITYKA PRYWATNOŚCI

Ogólne zasady przetwarzania danych znajdują się w Polityce Prywatności Administratora, którą można znaleźć pod adresem Polityka ochrony danych w Lenovo | Lenovo Poland.

11. DANE KONTAKTOWE

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się na adres e-mail: privacy@lenovo.com lub wysyłając list na adres siedziby Lenovo Technology B.V. Sp. z o.o. oddział w Polsce, tj. ul. Gottlieba Daimlera 1, 02-460 Warszawa.

Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona o odpowiedź na kilka pytań, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.